

令和3年6月30日

各留守家庭児童育成会運営委員長 様

名古屋市子ども青少年局子ども未来企画部
主幹（放課後事業に係る企画調整）

留守家庭児童育成会における「**育成支援体制強化事業**」の実施に向けた意向調査について

日頃より、留守家庭児童の健全育成にご配慮いただき、ありがとうございます。

さて、国において、放課後児童クラブの育成支援の質の向上等を目的とした「放課後児童クラブ育成支援体制強化事業」が令和3年度より創設されたところです（事業内容については裏面をご参照ください）。

本市においても、本事業の今後の実施に向けた検討を行うにあたり、各留守家庭児童育成会（以下「育成会」という。）における現状と今後の予定を把握したいと考えております。

つきましては、お手数おかけいたしますが、貴育成会の意向等について、別添「育成支援体制強化事業意向調査票」にご記入いただき、**FAX（052-972-4119）**にて放課後事業推進室あて、**令和3年7月7日（水）まで**にご回答いただきますようお願いいたします。

<参考>

育成支援体制強化事業は、既に助成を行っている「事務負担軽減助成」の内容を含むため、「事務負担軽減助成」の補助内容等の拡充を想定した制度設計を検討しています。

※別途通知済みの「留守家庭児童育成会における「**ICT化推進事業**」の実施に向けた意向調査について」にもご回答ください。

放課後事業推進室Tel:052-972-3092

「放課後児童クラブ育成支援体制強化事業」の概要

1 趣旨

放課後児童健全育成事業を行う者において、遊び及び生活の場の消毒・清掃、おやつが発注・購入、会計事務等の運営に関わる業務、児童の宿題等の学習活動が自主的に行える環境整備の補助等、育成支援の周辺業務を行う職員（以下「運営事務等を行う職員」という。）の配置等を行うことにより、放課後児童健全育成事業の育成支援の内容の向上を図る。

2 事業内容

- ・運営事務等を行う職員の配置等

放課後児童健全育成事業における育成支援の内容の向上を図るため、通常の職員体制に加え(※)、運営事務等を行う職員の配置等を行う。

※「開設時間中における放課後児童支援員2名以上配置」とは別に、運営事務等を行う職員を配置することが必要であり、その加配した職員が児童の保育にあたることはできません。

(運営事務等を行う職員の業務)

運営事務等を行う職員は次の業務を行うこととする。

- ①会計事務等（経理事務、労務管理、給与計算、社会保険料計算など。）
- ②業務の実施状況に関する日誌（子どもの出欠席、職員の服務に関する状況等）の作成
- ③おやつが発注、購入等
- ④遊びの環境と施設の安全点検、衛生管理（清掃や消毒等）、整理整頓
- ⑤児童の宿題等の学習活動が自主的に行える環境整備の補助
- ⑥その他、放課後児童クラブの運営に関わる業務や育成支援の周辺業務

3 留意事項

2の業務を外部委託等により実施し、当該費用を放課後児童健全育成事業を行う者が委託費等として支出する場合も本事業の対象となること。

※既に助成を行っている「事務負担軽減助成」と一部、事業内容が重なるため、一定の調整を行う必要があると考えております。

4 補助額等

補助率：10/10

補助上限額：1支援の単位あたり年額1,443千円（令和3年度国単価）

※事業実施月数（1月に満たない端数を生じたときは、これを1月とする。）が12月に満たない場合には、算定されたな経費基準額に「事業実施月数÷12」を乗じた額（1円未満切り捨て）とする。

FAX 052-972-4119

放課後事業推進室 行

育成支援体制強化事業意向調査票

1. 育成会名 () 区 ()

2. 本事業の活用意向について、下記のあてはまる番号に○を付けてください。

| | |
|---------|------------------------------------|
| 1. 意向有り | 2. 意向無し → <u>調査は以上です。</u> 理由() |
|---------|------------------------------------|

※今後、本事業の予算措置を講じた場合であっても、本意向調査の回答により助成の可否を決めるものではありません。

3. 補助対象事項のうち、現状と今後の予定について、あてはまるものに○をご記入ください。
なお、業務を外部に委託する場合は「委託」に、通常の職員体制に加えて職員を配置する場合は「加配」に○をご記入ください。

| 補助対象 | 現状 | 今後の予定 |
|--|------------------------------|------------|
| 会計事務等（経理事務、労務管理、給与計算、社会保険料計算など。） | 委託・加配・指導員・父母・その他 年間支出額() | 委託・加配・予定なし |
| 業務の実施状況に関する日誌（子どもの出欠席、職員の服務に関する状況等）の作成 | 委託・加配・指導員・父母・その他 年間支出額() | 委託・加配・予定なし |
| おやつ発注、購入等 | 委託・加配・指導員・父母・その他 年間支出額() | 委託・加配・予定なし |
| 遊びの環境と施設の安全点検、衛生管理（清掃や消毒等）、整理整頓 | 委託・加配・指導員・父母・その他 年間支出額() | 委託・加配・予定なし |
| 児童の宿題等の学習活動が自主的に行える環境整備の補助 | 委託・加配・指導員・父母・その他 年間支出額() | 委託・加配・予定なし |
| その他、放課後児童クラブの運営に関わる業務や育成支援の周辺業務 | 委託・加配・指導員・父母・その他 年間支出額() | 委託・加配・予定なし |

※現状については、貴育成会において既に「委託」及び「加配」により実施しているものは、「年間支出額」をご記入ください。

4. 本事業を活用する場合、補助対象のうち具体的にどのような業務に活用されたいかご記入ください。

| |
|--------|
| (自由記述) |
|--------|

提出期限：令和3年7月7日（水）

提出先：放課後事業推進室

提出方法：FAX（052）972-4119